



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

## EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Área de Gestión del Desarrollo Local

FECHA: 01 de julio de 2021

LUGAR: Alcaldía Local de Bosa- vía Teams

OBJETO DE LA REUNIÓN: SESIÓN ORDINARIA CONSEJO LOCAL DE GOBIERNO DE BOSA-Ofería de servicios en temas de

Transparencia y Gobierno Abierto

HORA DE INICIO: 10:00 am

HORA DE FINALIZACIÓN: 11:54 am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNOLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.				
Lizeth Jahira Gonzalez Vargas									Alcaldesa Local	Alcalde.bosa@gobiernobogota.gov.co		
John Alexander Carrillo Pallares									Profesional Especializado 222-24 - Grupo de Gestión Policial y Jurídica Alcaldía Local Bosa	john.carrillo@gobiernobogota.gov.co	3007683643	
Edward Alberto Moreno									Profesional del Área de Gestión del Desarrollo Local Alcaldía Local Bosa	edward.moreno@gobiernobogota.gov.co	3003009418	
Yuliet Patricia Llerena									Profesional Especializado 222-24 Secretaria Técnica Alcaldía Local Bosa	yuliet.llerena@gobiernobogota.gov.co	3153367357	
Diego Absalón Urrea Roza									Comandante Estación de Policía Bosa (E)	Mebog.e7@policia.gov.co		
Juan Carlos Agreda Botina									Secretario Privado del Despacho Alcaldía de Bosa	juan.agreda@gobiernobogota.gov.co	3173743790	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F02

Version: (

Vigencia desde: 05 de abril de 201

1 de 1



NATIONAL BUREAU OF STANDARDS  
Gaithersburg, Maryland 20899

DATE: 11/18/83

BY: [Signature]

TESTER:

UNIT:

PROJECT:

DESCRIPTION:

REMARKS:

TESTER:

DATE:

BY:

TESTER:

DATE:

CONFIDENTIAL

FOR THE USE OF THE NATIONAL BUREAU OF STANDARDS

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE GOBIERNO

## EVIDENCIA DE REUNIÓN

NOMBRE	CARGO			TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO / AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.				
Camila Andrea Pinilla Bocanegra								Líder de planeación	camila.pinilla@gobiernobogota.gov.co	3204227127	
Diego Alejandro Puentes Robayo								Community Manager y Web Master	Diego.robayo@gobiernobogota.gov.co	3508210810	
Alfredo Bocanegra Varón								líder proyecto Transparencia-Veeduría Distrital	abocanegra@veeduríadistrital.gov.co	3124322298	
Nancy Beatriz Montañez Gómez								Líder Administrativa	nancy.montanez@gobiernobogota.gov.co	3114729609	
Rafael Espejo								Contratista equipo de transparencia	respejo@veeduríadistrital.gov.co	3133351424	
Yenny Rodríguez Ipoloza								Articuladora IDPAC	yrodriguez@participacionbogota.gov.co	3125816936	
Nini Johana Castellanos Ramírez								Profesional de planeación	nini.castellanos@gobiernobogota.gov.co	3105566041	
Byron Valdivieso								Veedor Delegado para la Contratación	bvaldivieso@veeduríadistrital.gov.co	3147729875	
SANDRA LEONOR CASTRO BAUTISTA								Profesional Universitario	scastro@veeduríadistrital.gov.co	3107603282	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F02

Versión: C

Vigencia desde: 05 de abril de 201

2 de 1

1. Introduction

2. Methodology

3. Results

4. Discussion

5. Conclusion

6. References

7. Appendix

8. Bibliography

9. Index

10. Glossary

11. Acknowledgements

12. Contact Information

UNIVERSITY OF CALIFORNIA



1234567890



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

## EVIDENCIA DE REUNIÓN

NOMBRE	CARGO			TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNOLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL				
Nayive Carrasco								Abogada	nayive.carrasco@gobiernobogota.gov.co	3022877851	
Luzarena Viveros								Laboratorio de Innovación para la Gestión pública			
Fredy Alexander Martínez García								Gerente Programa Gobierno Abierto de Bogotá	famartinezg@alcaldiabogota.gov.co		

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F02

Versión: C

Vigencia desde: 05 de abril de 201

3 de 1

... (mirrored text from reverse side) ...

№	Наименование	Сумма в рублях					Дата
		1	2	3	4	5	
1	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...	...	...
13	...	...	...	...	...	...	...
14	...	...	...	...	...	...	...
15	...	...	...	...	...	...	...
16	...	...	...	...	...	...	...
17	...	...	...	...	...	...	...
18	...	...	...	...	...	...	...
19	...	...	...	...	...	...	...
20	...	...	...	...	...	...	...
21	...	...	...	...	...	...	...
22	...	...	...	...	...	...	...
23	...	...	...	...	...	...	...
24	...	...	...	...	...	...	...
25	...	...	...	...	...	...	...
26	...	...	...	...	...	...	...
27	...	...	...	...	...	...	...
28	...	...	...	...	...	...	...
29	...	...	...	...	...	...	...
30	...	...	...	...	...	...	...
31	...	...	...	...	...	...	...
32	...	...	...	...	...	...	...
33	...	...	...	...	...	...	...
34	...	...	...	...	...	...	...
35	...	...	...	...	...	...	...
36	...	...	...	...	...	...	...
37	...	...	...	...	...	...	...
38	...	...	...	...	...	...	...
39	...	...	...	...	...	...	...
40	...	...	...	...	...	...	...
41	...	...	...	...	...	...	...
42	...	...	...	...	...	...	...
43	...	...	...	...	...	...	...
44	...	...	...	...	...	...	...
45	...	...	...	...	...	...	...
46	...	...	...	...	...	...	...
47	...	...	...	...	...	...	...
48	...	...	...	...	...	...	...
49	...	...	...	...	...	...	...
50	...	...	...	...	...	...	...
51	...	...	...	...	...	...	...
52	...	...	...	...	...	...	...
53	...	...	...	...	...	...	...
54	...	...	...	...	...	...	...
55	...	...	...	...	...	...	...
56	...	...	...	...	...	...	...
57	...	...	...	...	...	...	...
58	...	...	...	...	...	...	...
59	...	...	...	...	...	...	...
60	...	...	...	...	...	...	...
61	...	...	...	...	...	...	...
62	...	...	...	...	...	...	...
63	...	...	...	...	...	...	...
64	...	...	...	...	...	...	...
65	...	...	...	...	...	...	...
66	...	...	...	...	...	...	...
67	...	...	...	...	...	...	...
68	...	...	...	...	...	...	...
69	...	...	...	...	...	...	...
70	...	...	...	...	...	...	...
71	...	...	...	...	...	...	...
72	...	...	...	...	...	...	...
73	...	...	...	...	...	...	...
74	...	...	...	...	...	...	...
75	...	...	...	...	...	...	...
76	...	...	...	...	...	...	...
77	...	...	...	...	...	...	...
78	...	...	...	...	...	...	...
79	...	...	...	...	...	...	...
80	...	...	...	...	...	...	...
81	...	...	...	...	...	...	...
82	...	...	...	...	...	...	...
83	...	...	...	...	...	...	...
84	...	...	...	...	...	...	...
85	...	...	...	...	...	...	...
86	...	...	...	...	...	...	...
87	...	...	...	...	...	...	...
88	...	...	...	...	...	...	...
89	...	...	...	...	...	...	...
90	...	...	...	...	...	...	...
91	...	...	...	...	...	...	...
92	...	...	...	...	...	...	...
93	...	...	...	...	...	...	...
94	...	...	...	...	...	...	...
95	...	...	...	...	...	...	...
96	...	...	...	...	...	...	...
97	...	...	...	...	...	...	...
98	...	...	...	...	...	...	...
99	...	...	...	...	...	...	...
100	...	...	...	...	...	...	...

Итого дебетовый

Итого кредитовый



**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

[https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_Mzg0ZDI3NDgtMTUyZi00YTNiLWE2OTItMWViNjI5OWNjMjIx%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2214de155f-e192-44da-994d-1913d8658372%22%2c%22Oid%22%3a%2208badad2-9533-4430-b119-9406a9eae738%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_Mzg0ZDI3NDgtMTUyZi00YTNiLWE2OTItMWViNjI5OWNjMjIx%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2214de155f-e192-44da-994d-1913d8658372%22%2c%22Oid%22%3a%2208badad2-9533-4430-b119-9406a9eae738%22%7d)

Abre la sesión de Consejo Local de Gobierno la Dra. Yulliet Llerena, con el tema de la implementación de acciones, estrategias y metodologías en el marco de la política pública distrital de transparencia, integridad y no tolerancia con la corrupción, así como desde la estrategia distrital de Gobierno Abierto (GABO) y en cumplimiento de la Directiva Distrital 05 de 2020.

Igualmente, se señala que el orden del día propuesto para esta sesión será el siguiente:

1. Llamado a lista y verificación del quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Saludo por la Alcaldesa Local de Bosa.
4. Socialización de la estrategia interna de Gobierno Abierto y Transparencia
5. Intervención de entidades asistentes y comunidad participante.
6. Propositiones y varios.

1. Se realiza llamado de asistencia para quórum a los integrantes del Consejo, encontrándose la Alcaldesa Local de Bosa, el comandante de la Policía Local, el Profesional 222-24 encargado de la Secretaría Técnica (designado por la Alcaldesa Local), Profesional del Área de Gestión Policiva (designado por la Alcaldesa Local), Profesional del Área de Gestión del Desarrollo Local (designado por la Alcaldesa Local).

La alcaldesa local, la doctora Lizeth Jahira González Vargas.

El comandante de la policía de la respectiva localidad comandante Dani Bobadilla.

El profesional que ejerce la secretaría técnica designado por el alcalde la Dra. Yulliet Llerena.

El profesional del área de gestión policiva el Doctor John Carrillo.

El profesional del área de gestión de desarrollo local designado por la alcaldía, el doctor Edward Alberto Moreno.

2. Lectura y aprobación del orden del día.

Se realiza la lectura del orden del día, para aprobación de los integrantes citados en el punto uno (1), el cual es aprobado de forma unanime.

3. Saludo por la Alcaldesa Local de Bosa.

Las gestiones que se realicen deben ser transparentes y participativas en un compendio de acciones por parte de la Alcaldía Local.

DESARROLLO Y CONTROL DE LA REGULACIÓN

El presente documento tiene como objetivo principal describir el proceso de desarrollo y control de la regulación, así como los roles y responsabilidades de cada una de las partes involucradas. El proceso comienza con la identificación de un problema o necesidad que requiere de una intervención regulatoria. Posteriormente, se realiza un análisis de impacto regulatorio para evaluar los costos y beneficios de las posibles opciones de regulación. Una vez que se ha seleccionado la opción más adecuada, se procede a la elaboración del texto regulatorio, el cual debe ser claro, preciso y técnicamente sólido. Finalmente, el texto regulatorio es sometido a un proceso de consulta pública y de aprobación por parte de la autoridad competente.

El presente documento describe el proceso de desarrollo y control de la regulación, así como los roles y responsabilidades de cada una de las partes involucradas.

1.1. Identificación del problema y definición del problema

1.2. Análisis de impacto regulatorio

1.3. Elaboración del texto regulatorio

1.4. Consulta pública y aprobación del texto regulatorio

1.5. Control de la implementación

1.6. Evaluación de resultados

El presente documento describe el proceso de desarrollo y control de la regulación, así como los roles y responsabilidades de cada una de las partes involucradas. El proceso comienza con la identificación de un problema o necesidad que requiere de una intervención regulatoria. Posteriormente, se realiza un análisis de impacto regulatorio para evaluar los costos y beneficios de las posibles opciones de regulación. Una vez que se ha seleccionado la opción más adecuada, se procede a la elaboración del texto regulatorio, el cual debe ser claro, preciso y técnicamente sólido. Finalmente, el texto regulatorio es sometido a un proceso de consulta pública y de aprobación por parte de la autoridad competente.

El presente documento describe el proceso de desarrollo y control de la regulación, así como los roles y responsabilidades de cada una de las partes involucradas.

El presente documento describe el proceso de desarrollo y control de la regulación, así como los roles y responsabilidades de cada una de las partes involucradas.

El presente documento describe el proceso de desarrollo y control de la regulación, así como los roles y responsabilidades de cada una de las partes involucradas.

El presente documento describe el proceso de desarrollo y control de la regulación, así como los roles y responsabilidades de cada una de las partes involucradas.

El presente documento describe el proceso de desarrollo y control de la regulación, así como los roles y responsabilidades de cada una de las partes involucradas.

El presente documento describe el proceso de desarrollo y control de la regulación, así como los roles y responsabilidades de cada una de las partes involucradas.

El presente documento describe el proceso de desarrollo y control de la regulación, así como los roles y responsabilidades de cada una de las partes involucradas.

El presente documento describe el proceso de desarrollo y control de la regulación, así como los roles y responsabilidades de cada una de las partes involucradas.

El presente documento describe el proceso de desarrollo y control de la regulación, así como los roles y responsabilidades de cada una de las partes involucradas.



Las mediciones realizadas por los índices de medición de transparencia han sido realizadas para entidades distritales y no para Alcaldías Locales, por lo que no hay una línea base de cotejo.

Por tal motivo se diseñó una estrategia interna orientada al gobierno abierto y transparente en el marco de Decreto 189 de 2020 y la Directiva 05 de 2020, donde se motivan a todos los funcionarios (planta y contratistas) para que den a conocer su fórmula de transparencia como aporte a la alcaldía y a la ciudadanía.

#### 4. Socialización de la estrategia interna de Gobierno Abierto y Transparencia

Con el objetivo de orientar su participación en este espacio, a continuación, se enuncian las preguntas que se desarrollaran en el marco de la reunión:

1. ¿En cuáles de las actividades programadas por su entidad para el fortalecimiento institucional de las temáticas relacionadas anteriormente podemos participar como alcaldía local?
2. ¿Cuáles son los productos e impactos esperados, una vez surtido el proceso de implementación de las estrategias en cada uno de los temas?
3. ¿Qué recursos físicos o financieros requiere la alcaldía local para participar en cada una de las estrategias de fortalecimiento?

Rafael Espejo- Grupo transparencia y acceso a la información- Veeduría Distrital.

Menciona en su intervención lo siguiente:

#### Veeduría Distrital Control preventivo y Control social

**Detección temprana:**

- Errores
- Omisiones
- Irregularidades
- Riesgos de corrupción
- Ineficiencias administrativas

**Acciones preventivas:**

- Alertas tempranas
- Correctivos
- Recomendaciones
- Seguimiento



- Decreto Ley 1421 de 1993 Régimen Especial para el Distrito Capital de Bogotá
- Título VII Control fiscal, control interno y Veeduría
- Artículo 118 – 124

# LEADERSHIP IN THE 21ST CENTURY

The 21st century is a time of unprecedented change and challenge for organizations and their leaders. The global economy, the rapid pace of technological advancement, and the increasing diversity of the workforce are all factors that are reshaping the business landscape. Leaders must now be able to navigate these complex and interconnected environments with agility and vision. This requires a shift in leadership paradigms, from traditional top-down management to more collaborative and servant leadership models. The focus is no longer just on financial performance, but on creating a sustainable and meaningful future for all stakeholders. Leaders must embrace a growth mindset, be open to learning from others, and foster a culture of innovation and continuous improvement. In this new era, the role of the leader is to inspire, empower, and guide their teams through uncertainty and adversity, ultimately driving the organization towards long-term success and societal contribution.

## Robert Lewis: A Visionary Leader in the 21st Century

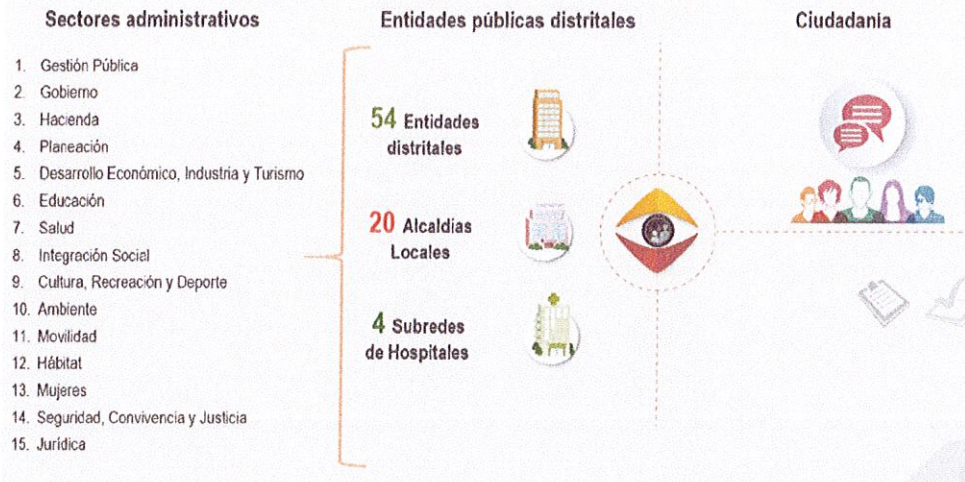
Robert Lewis is a prominent leader in the field of organizational development and leadership. He has spent his career helping organizations navigate complex challenges and achieve their goals. His work is characterized by a deep understanding of human behavior and a commitment to creating a positive and productive work environment. He is a sought-after speaker and author, sharing his insights and experiences with a global audience. His leadership style is rooted in empathy, transparency, and a focus on the well-being of his team members. He believes that true leadership is about empowering others and fostering a sense of shared purpose and responsibility.



Leadership is not a title, it is a responsibility. It is about taking ownership of the future and inspiring others to do the same. It is about being vulnerable and open to feedback, and having the courage to make difficult decisions. It is about leading by example and creating a culture of trust and accountability. It is about understanding the needs and aspirations of your team and providing them with the support and resources they need to succeed. It is about being a servant leader, putting the needs of your team first and your own ego second. It is about being a visionary, seeing the big picture and charting a course for the future. It is about being a change agent, challenging the status quo and driving innovation and progress. It is about being a role model, demonstrating the values and behaviors you expect from your team. It is about being a coach, providing guidance and support to help your team members reach their full potential. It is about being a mentor, sharing your knowledge and experience to help others learn and grow. It is about being a listener, truly hearing what your team members have to say and valuing their input. It is about being a communicator, clearly articulating your vision and goals and ensuring that everyone is on the same page. It is about being a decision-maker, taking responsibility for the outcomes of your decisions and being willing to learn from your mistakes. It is about being a resilient leader, staying focused and motivated even in the face of adversity and setbacks. It is about being a collaborative leader, working with others to achieve common goals and creating a sense of shared ownership and responsibility. It is about being a servant leader, putting the needs of your team first and your own ego second. It is about being a visionary leader, seeing the big picture and charting a course for the future. It is about being a change agent leader, challenging the status quo and driving innovation and progress. It is about being a role model leader, demonstrating the values and behaviors you expect from your team. It is about being a coach leader, providing guidance and support to help your team members reach their full potential. It is about being a mentor leader, sharing your knowledge and experience to help others learn and grow. It is about being a listener leader, truly hearing what your team members have to say and valuing their input. It is about being a communicator leader, clearly articulating your vision and goals and ensuring that everyone is on the same page. It is about being a decision-maker leader, taking responsibility for the outcomes of your decisions and being willing to learn from your mistakes. It is about being a resilient leader, staying focused and motivated even in the face of adversity and setbacks. It is about being a collaborative leader, working with others to achieve common goals and creating a sense of shared ownership and responsibility.

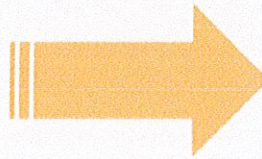
Dr. Robert Lewis is a leading expert in the field of leadership and organizational development. He has authored several books and articles on these topics, and is a frequent speaker at national and international conferences. He is currently a professor at a major university, where he continues to research and teach about the art and science of leadership. His work has been widely recognized and praised for its practicality and insight. He is a true leader in the field, and his contributions have helped shape the way we think about and practice leadership in the 21st century.

## Alcance administrativo



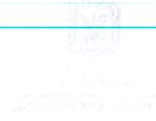
## ¿Por qué una política pública?

- La problemática afecta lo público, las entidades distritales y la ciudadanía
- Complejidad del fenómeno
- Impacto sobre el desarrollo de la ciudad
- Necesidad de involucrar a diferentes sectores de la sociedad



### Su solución requiere:

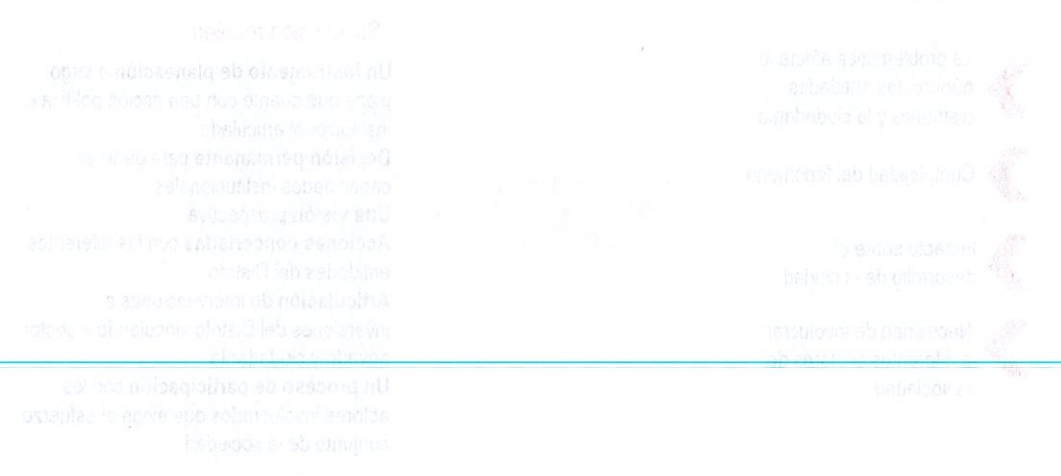
- Un instrumento de planeación** a largo plazo que cuente con una acción política e institucional articulada
- Decisión permanente** para generar capacidades institucionales
- Una visión prospectiva**
- Acciones concertadas** con las diferentes entidades del Distrito
- Articulación** de intervenciones e inversiones del Distrito vinculando a sector privado y ciudadanía
- Un proceso de participación** con los actores involucrados que exige el esfuerzo conjunto de la sociedad



ALGUNOS DATOS GENERALES

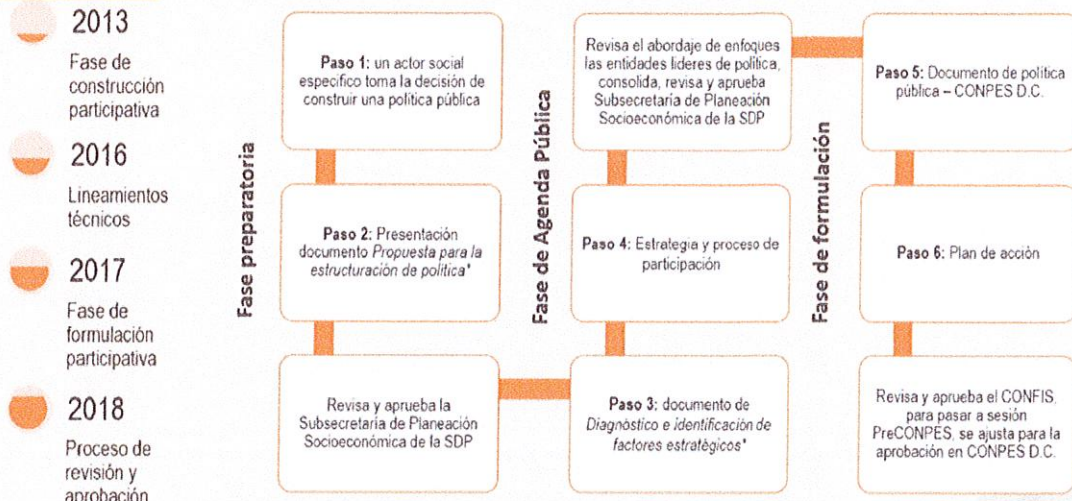


El PDI y sus partes y componentes





## Proceso de formulación y aprobación de la PPDTINTC



### Estructura y lineamientos

**ESTRUCTURA  
PLAN  
DE ACCIÓN Y  
PLANTEAMIENTO  
ESTRÁTÉGICO**

Objetivos	4
Resultados	10
Productos	104
Sectores	15

## LINEAMIENTOS

### I. Transparencia

Avanzar hacia el gobierno abierto a través de la implementación de medidas de transparencia en la gestión pública para garantizar el derecho de acceso a la información, la participación y colaboración ciudadana como pilares para la generación de valor público.

- Aumento del Índice de Transparencia Activa
- Aumento de la inscripción de trámites en Sistema Único de Información de Trámites (SUIT)

### II. Integridad

Lograr una cultura sostenible de integridad en los servidores públicos y la ciudadanía para generar apropiación de lo público.

- Mejora de la cultura de integridad de los(as) servidores(as) públicos(as) del Distrito
- Aumento de la percepción de probidad de la ciudadanía

1995

1. Introduction  
The purpose of this report is to provide a comprehensive overview of the current state of the market for [Product/Service] in the United States. This includes an analysis of market trends, key players, and emerging opportunities. The report is intended for use by senior management and investors to inform strategic decision-making.

2. Market Overview  
The market for [Product/Service] has shown significant growth over the past five years, driven by increasing demand and technological advancements. The total market size is estimated at [Value], with a projected CAGR of [Percentage] through 2025. Key drivers of growth include [Factors], while challenges such as [Factors] may impact future performance. The market is highly competitive, with major players including [Company 1], [Company 2], and [Company 3].

3. Key Players  
The leading players in the market are [Company 1], [Company 2], and [Company 3]. [Company 1] holds the largest market share, followed by [Company 2]. Each player has distinct strengths and weaknesses, and their strategies are likely to shape the market's future. [Company 1] focuses on [Strategy], while [Company 2] emphasizes [Strategy].

4. Opportunities and Challenges  
Key opportunities for growth include [Opportunity 1], [Opportunity 2], and [Opportunity 3]. However, the market also faces challenges such as [Challenge 1], [Challenge 2], and [Challenge 3]. Addressing these challenges and leveraging opportunities will be critical for sustained success.

5. Conclusion  
The market for [Product/Service] is dynamic and offers significant potential for growth. While competition is intense, strategic focus on [Key Areas] can provide a competitive edge. Continued monitoring of market developments is essential for staying ahead of the curve.

6. Appendix  
Appendix A: Market Data Summary  
Appendix B: Company Profiles  
Appendix C: Industry Outlook



### III. Medidas Anticorrupción

Garantizar medidas anticorrupción para la prevención, detección, investigación y sanción de prácticas corruptas mediante el trabajo colaborativo de las entidades públicas.

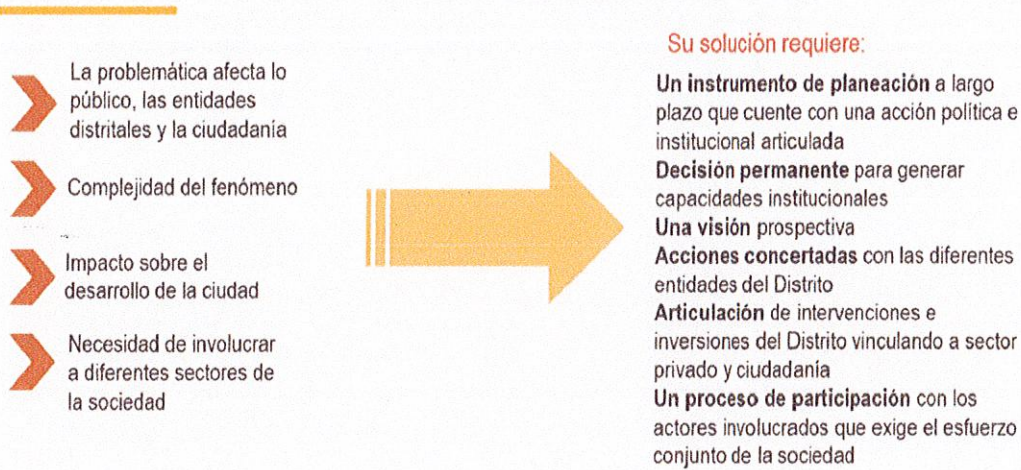
- Mejora de las medidas de prevención de prácticas irregulares en el Distrito
- Reducción de la incidencia de la corrupción en la ciudadanía
- Disminución de los riesgos de corrupción en el Distrito

### IV. Capacidades Institucionales

Fortalecer las capacidades institucionales en el Distrito Capital para articular procesos y controles institucionales existentes en el sector público, privado y la ciudadanía.

- Generación de información de calidad para la prevención de prácticas corruptas en la ciudad
- Mejora de las capacidades de articulación entre el sector público, privado y la ciudadanía
- Mejora en la gestión contractual en las entidades distritales

### ¿Por qué una política pública?



1. Introduction

1000  
1000  
1000

The first part of the report discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It is essential for the business to have a clear and concise record of its financial activities, as this will enable it to monitor its performance and identify areas for improvement. The second part of the report discusses the importance of maintaining accurate records of all assets and liabilities. This will enable the business to calculate its net worth and determine its financial position at any given time.

The third part of the report discusses the importance of maintaining accurate records of all income and expenses. This will enable the business to calculate its profit and determine its financial position at any given time. The fourth part of the report discusses the importance of maintaining accurate records of all tax payments and receipts. This will enable the business to calculate its tax liability and determine its financial position at any given time.

2. Methodology

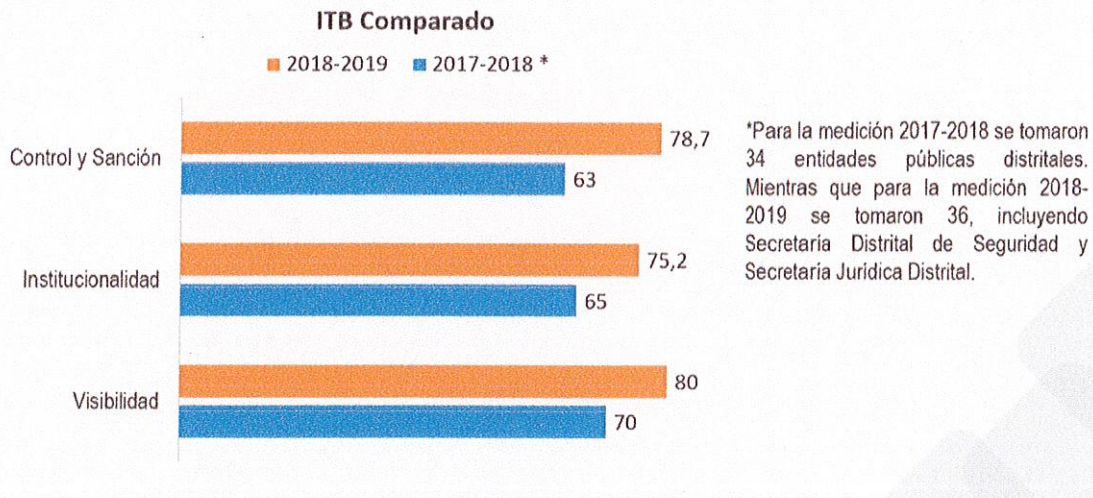
The data for this report was collected from the company's financial records. The records were reviewed and analyzed to identify any areas of concern. The results of the analysis are presented in the following sections. The first section discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. The second section discusses the importance of maintaining accurate records of all assets and liabilities. The third section discusses the importance of maintaining accurate records of all income and expenses. The fourth section discusses the importance of maintaining accurate records of all tax payments and receipts.

- The first part of the report discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.
- The second part of the report discusses the importance of maintaining accurate records of all assets and liabilities.
- The third part of the report discusses the importance of maintaining accurate records of all income and expenses.
- The fourth part of the report discusses the importance of maintaining accurate records of all tax payments and receipts.





## Resultados Índice de Transparencia de Bogotá



## Capacitaciones Equipo de Transparencia

- Herramienta Acceso a la Información Pública: Realizamos talleres en torno a los contenidos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Lineamientos anticorrupción en las entidades distritales: A partir de los lineamientos propuestos, se busca una debida prevención y control de esta conducta al interior de las entidades distritales.
- Protocolos de denuncia y protección al denunciante a nivel distrital y local: Se proponen lineamientos que buscan fortalecer el trámite de denuncias de corrupción y la protección al denunciante. De esta forma se plantea brindar una ruta del trámite de las denuncias por hechos de corrupción, que pueda ser incluido en los procedimientos de atención al ciudadano de las diferentes entidades distritales.
- Guía de lineamientos para el manejo de conflicto de intereses: La Veeduría propone una serie de lineamientos que permita fortalecer el manejo de conflicto de intereses desde una acción preventiva para impulsar una cultura de la integridad en el distrito.
- Lineamientos para programas de integridad con proveedores del Distrito: Se establece la importancia del sector privado en la adopción de medidas anticorrupción, por lo cual se proponen lineamientos de integridad y buenas prácticas que deben seguir los proveedores que contraten con las entidades distritales.

Luzarena Viveros- Laboratorio de Innovación para la Gestión pública- Veeduría

Menciona en su intervención lo siguiente:

- Como objetivo general se tiene aumentar las capacidades en innovación de los servidores y públicos y de los ciudadanos.
- En relación de a la política de transparencia se realizan de uno a dos cursos al año en el tema, de los cuales se solicita la inscripción y se remitirá luego la invitación, con los datos de realización.

### Section 1: Introduction

The purpose of this document is to provide a comprehensive overview of the project's objectives, scope, and timeline. It is intended for all stakeholders involved in the project, including the project manager, team members, and sponsors.

The project aims to develop a new software application that will streamline the workflow of our department. The primary goal is to increase efficiency and reduce the time spent on manual tasks.

The project will be managed using a structured approach, with regular communication and reporting to ensure that the project stays on track and meets its objectives.

The project timeline is as follows: the project will start on [start date] and is expected to be completed by [end date]. Key milestones will be identified throughout the project.

### Section 2: Project Objectives

The project objectives are as follows: to develop a software application that is user-friendly, secure, and scalable. The application should be able to handle a large volume of data and support multiple users simultaneously. The project will also aim to improve the overall productivity of the team by automating repetitive tasks and providing a centralized platform for data management.

### Section 3: Project Scope

The project scope includes the development of the software application, the implementation of the application, and the training of the end users. It also includes the ongoing support and maintenance of the application.

The project will not include the development of a mobile application or the integration with other external systems. The project will also not include the purchase of hardware or the hiring of additional staff.

The project manager will be responsible for the overall management of the project, including the coordination of resources, the monitoring of progress, and the communication of project status to all stakeholders.



## EVIDENCIA DE REUNIÓN

### Nini Johana Castellanos- Profesional de planeación – Alcaldía de Bosa

Menciona en su intervención lo siguiente:

-Internamente se ha realizado la actividad “Bosa Transparente” que genera y gestiona en los equipos internos la creación de buenas practicas

### Sandra Leonor Castro- Veeduría

Menciona en su intervención lo siguiente:

-Todos los planes que han mencionado sus compañeros van orientados al apoyo institucional.

-Las propuestas ofrecidas son orientadas a ciudadanos y servidores, como Cursos de Herramientas de varios aspectos de Control Social, liderazgo y Comunicación Asertiva y diálogos ciudadanos.

-Charlas articuladas con la alcaldía en su escuela de control social.

-La línea de desarrollo ambiental de la veeduría se quiere articular con la propuesta observatorio local de política social de la alcaldía local.

-La ruta metodológica del control social es la asistencia y acompañamiento a los grupos de veeduría que desarrolla alcaldía local.

-Realizar veeduría a las 74 propuestas aprobadas de Presupuestos Participativos que tiene Bosa, comenzando el 9 de julio del presente año.

### Yenny Rodriguez Toloza- Articuladora IDPAC

Menciona en su intervención lo siguiente:

-En espera de control social de dos vías y que los ciudadanos realicen u acompañamiento.

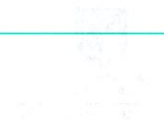
-Disposición de acompañamiento y articulación en los proyectos que solicite la alcaldía y la veeduría

### Fredy Alexander Martinez Garcia- Programa de Gobierno Abierto- Alcaldía mayor de Bogotá

Menciona en su intervención lo siguiente:

Modelo Gobierno Abierto es un conjunto de estrategias estructurado en cuatro pilares; transparencia, participación, colaboración y servicios.

Lo anterior coordinado por Secretaria General, Secretaria de Gobierno y IDPAC como sector gobierno y la Secretaria de Planeación.



MEMORANDUM FOR THE RECORD

On 10/15/2014, the following information was received from the [redacted] regarding the [redacted] project.

The [redacted] project is currently in the [redacted] phase and is expected to be completed by [redacted].

The [redacted] project is currently in the [redacted] phase and is expected to be completed by [redacted].

The [redacted] project is currently in the [redacted] phase and is expected to be completed by [redacted].

The [redacted] project is currently in the [redacted] phase and is expected to be completed by [redacted].

The [redacted] project is currently in the [redacted] phase and is expected to be completed by [redacted].

The [redacted] project is currently in the [redacted] phase and is expected to be completed by [redacted].

The [redacted] project is currently in the [redacted] phase and is expected to be completed by [redacted].

The [redacted] project is currently in the [redacted] phase and is expected to be completed by [redacted].

The [redacted] project is currently in the [redacted] phase and is expected to be completed by [redacted].

The [redacted] project is currently in the [redacted] phase and is expected to be completed by [redacted].

-Promover IBO-laboratorio de Innovación, dinamización y articulación publica que trabaja de la mano con Gobierno abierto.

-Gobierno Abierto realiza Seguimiento, medición y evaluación a las instituciones distritales dentro del marco de la Directiva 005, Decreto 189 y Circulares que se emitan para presupuestos participativos.

-Estrategias que se implementaran son:

1. La apertura de Agendas: los directivos muestren a los ciudadanos que hacen en su día a día.
2. Reuniones Abiertas: Los ciudadanos interactuar en tiempo real, en eventos de toma de decisiones a través de redes sociales.
3. Recorridos Sociales: es un trabajo que realizan cotidianamente las alcaldías, donde la estrategia busca que se tengan metodologías y acciones concretas.
4. Datos abierto. Que las instituciones coloquen conjuntos de datos que sean de demanda de los ciudadanos en Portal Bogotá dentro de estándares internacionales como Open Data Charter.

-Solicita a las instituciones a conformar comunidades de aprovechamiento de datos.

-La Alianza para Gobierno abierto incorpora componentes de presupuestación para “Presupuestos Participativos” como:

1. Se generen conjuntos de datos abierto que se deriven de los procesos de presupuestación participativa.
2. Adelantar ejercicios de laboratorio cívicos para apoyar al ciudadano en iniciativas de inversión
3. Estrategia de rendición de cuentas permanente, para que los presupuestos participativos tengan un control social y ejercicios de mejora.
4. Generación de capacidades, brindar información para que los ciudadanos puedan manejar la plataforma de gobierno Abierto Bogotá en el módulo de presupuestación participativa.

-Se implementa un instrumento de medición, seguimiento y evaluación en:

- Seguimiento de la Directiva 05, al plan de acción de gobierno abierto y Decreto 189.

- Medición a temas de democracia abierta, promoción de uso de información por parte de la ciudadanía, ejercicios de innovación con la ciudadanía y la mejora de experiencias de ciudadano.

- Se compromete a realizar reuniones con la asistencia de Secretaría de Gobierno y el equipo de Desarrollo Local y envío de la presentación de esta intervención.

- Ante la pregunta de Nini Johana Castellanos- Profesional de planeación – Alcaldía de Bosa, sobre si existía algún cronograma para las estrategias mencionadas, se responde que no existen fechas estrictas porque depende de otras actividades como Programación de PAC, rendiciones de cuentas, entre otras. Las fechas que se estipulen deberán dar tiempos de respuesta.

6. Propositiones y varios.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

1955

1. The first part of the paper is devoted to a general discussion of the problem.

2. In the second part we consider the case of a simple random walk.

3. The third part is devoted to the case of a random walk with drift.

4. In the fourth part we consider the case of a random walk with a reflecting barrier.

5. The fifth part is devoted to the case of a random walk with a absorbing barrier.

6. In the sixth part we consider the case of a random walk with a reflecting barrier and a absorbing barrier.

7. The seventh part is devoted to the case of a random walk with a reflecting barrier and a absorbing barrier.

8. In the eighth part we consider the case of a random walk with a reflecting barrier and a absorbing barrier.

9. The ninth part is devoted to the case of a random walk with a reflecting barrier and a absorbing barrier.

10. In the tenth part we consider the case of a random walk with a reflecting barrier and a absorbing barrier.

11. The eleventh part is devoted to the case of a random walk with a reflecting barrier and a absorbing barrier.

12. In the twelfth part we consider the case of a random walk with a reflecting barrier and a absorbing barrier.

13. The thirteenth part is devoted to the case of a random walk with a reflecting barrier and a absorbing barrier.

14. In the fourteenth part we consider the case of a random walk with a reflecting barrier and a absorbing barrier.

15. The fifteenth part is devoted to the case of a random walk with a reflecting barrier and a absorbing barrier.

16. In the sixteenth part we consider the case of a random walk with a reflecting barrier and a absorbing barrier.

17. The seventeenth part is devoted to the case of a random walk with a reflecting barrier and a absorbing barrier.

18. In the eighteenth part we consider the case of a random walk with a reflecting barrier and a absorbing barrier.

19. The nineteenth part is devoted to the case of a random walk with a reflecting barrier and a absorbing barrier.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE GOBIERNO

## EVIDENCIA DE REUNIÓN

### Los asistentes No realizaron ninguna proporción.

Cumplido el orden del día, se da por terminada la sesión extraordinaria.

En constancia de lo anterior, firman:

LIZETH JAHIRA GONZALEZ VARGAS  
Alcaldesa Local de Bosa

LULLIET PATRICIA LLERENA AVENDAÑO  
Secretario Técnico

### COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Contacto de Rafael Espejo, para articulación de la oferta de capacitaciones (página 9). Correo: <a href="mailto:respejo@veeduriadistrital.gov.co">respejo@veeduriadistrital.gov.co</a> Cel: 3133351424	Rafael Espejo y Nini Castellanos	1/07/2021
2	El gerente de Gobierno Abierto se compromete a la asistencia de reuniones del tema y acota que se cuente con la asistencia de Secretaría de Gobierno y el equipo de Desarrollo Local	Fredy Alexander Martinez Garcia	
3	Enviar material de presentación de la intervención en la Sesión.	Fredy Alexander Martinez Garcia	

Elaborada por: Yohana Marcela Aldana Guevara <sup>YAG</sup>

Anexo: correo de solicitud e información



DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES

The following information is for your information only.

It is not intended to be used for medical diagnosis or treatment.

The information is for your information only.

It is not intended to be used for medical diagnosis or treatment.

The information is for your information only.

It is not intended to be used for medical diagnosis or treatment.

The information is for your information only.

It is not intended to be used for medical diagnosis or treatment.

CONTRIBUTOR INFORMATION

1. NAME  
2. ADDRESS  
3. CITY

4. PHONE

5. FAX

6. ORGANIZATION

7. TITLE

8. COMMENTS

9. SIGNATURE

10. DATE

11. INITIALS



**Yohana Marcela Aldana Guevara**

**De:** Nini Johana Castellanos Ramirez  
**Enviado el:** miércoles, 21 de julio de 2021 8:48 p. m.  
**Para:** Yohana Marcela Aldana Guevara  
**CC:** Yuliet Patricia Llerena Avendano  
**Asunto:** RE: Acta CIG

Buenas tardes apreciada Yohana,

De acuerdo a lo conversado y como te he manifestado la dificultad para contactar telefónicamente al señor Fredy Martínez de la Secretaría General, a continuación, remito pantallazo de la última solicitud realizada, tan pronto tenga una respuesta de su parte frente a la presentación, te la haré llegar.



Elementos enviados ★ Filtrar

- Hoy
- Claudia Lúcia Manosalva Cely  
> Reunión empalme Claudia Man... 11:41  
No hay vista previa disponible.
- Carlos Andrés Baquero Gutierrez  
> Estudio Previo - Jheyson Martinez 9:57  
Buenos días Carlos. De acuerdo a tu solici...  
CERTIFICADO D... +3
- Fredy Alexander Martinez Garcia  
Solicitud enlace para articulaci... Mar 19:29  
Dr. Fredy buenas tardes. Reciba un cordia...
- Carlos Andres Baquero Gutierrez  
> Hoja de vida SIDEAP proces... Mar 21:47  
Carlos buenos días. Con el ánimo de ir ad...  
HOJA DE VIDA ...

Solicitud enlace para articulación del prog

 Nini Johana Castellanos Ramirez  
Mar 20/07/2021 19:29  
Para: Fredy Alexander Martinez Garcia  
Dr. Fredy buenas tardes,

Reciba un cordial saludo por parte nuestra

De acuerdo a lo conversado en el Consejo realizado el pasado 1 de julio, en el cual se abordó la oferta de servicios de la Secretaría Abierto y con el objetivo de avanzar en los articulación, solicito su colaboración con lo siguiente:

1. Indicándome el contacto del enlace líneas de interés en el marco del proyecto.
2. Copia de la presentación en power point.

¡Agradezco su oportuna respuesta.

Cordialmente,

outlook.office365.com/mail/sentitems/fid/AAQkAGjmMWI4M2E5Lk2N2EhNDhIMy1IMGJILTNIYmY2NDJmZTE0wAQAB7SdzyukFjZLUp80G5M%3D

YouTube Traducir

Buscar

Reunirse ahora

Eliminar

Archivo

Mover a

Categorizar

Deshacer

Reunión Mañana

Elementos enviados

Solicitud enlace para articulación del programa de Gobierno Abierto\_Alcalde

de e... 727

os envía...

res 23

favorito

de e... 727

res 23

tos enviados...

tos eli... 197

no deseado



Nini Johana Castellanos Ramirez

Mar 20/07/2021 19:29

Para: Fredy Alexander Martinez Garcia

Dr. Fredy buenas tardes,

Reciba un cordial saludo por parte nuestra Alcaldesa Local y en nombre propio,

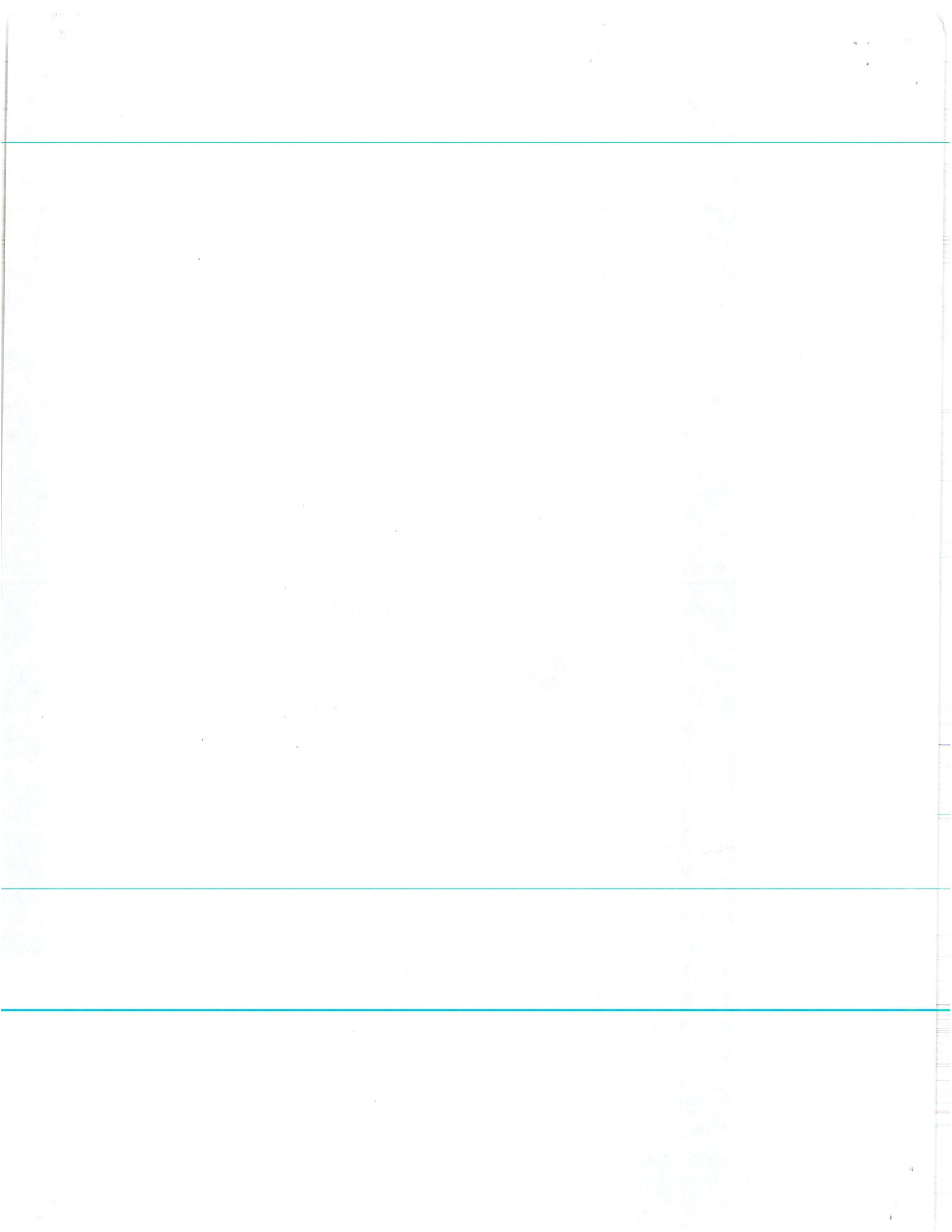
De acuerdo a lo conversado en el Consejo Local de Gobierno de la Alcaldía Local c realizado el pasado 1 de julio, en el cual contamos con su importante acompañar abordar la oferta de servicios de la Secretaría General en el marco del programa c Abierto y con el objetivo de avanzar en los procesos que nos permitan lograr una articulación, solicito su colaboración con lo siguiente:

1. Indicándome el contacto del enlace delegado por la Secretaría General para líneas de interés en el marco del programa de Gobierno Abierto.
  2. Copia de la presentación en power point para socializar con los miembros c
- Agradezco su oportuna respuesta.

Cardinalmanta

HOJA DE VIDA...

¿qu para buscar





ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.



**FREDY MARTÍNEZ GARCÍA**

Asesor de Despacho

Oficina Asesora de Planeación

Secretaría General de la Alcaldía Mayor



## Gerente de Gobierno Abierto de Bogotá GAB

**De:** Nini Johana Castellanos Ramirez <Nini.Castellanos@gobiernobogota.gov.co>

**Enviado:** martes, 20 de julio de 2021 7:29 p. m.

**Para:** Fredy Alexander Martinez Garcia <famartinezg@alcaldiabogota.gov.co>

**Asunto:** Solicitud enlace para articulación del programa de Gobierno Abierto\_Alcaldía Local de Bosa

Dr. Fredy buenas tardes,

Reciba un cordial saludo por parte nuestra Alcaldesa Local y en nombre propio,

De acuerdo a lo conversado en el Consejo Local de Gobierno de la Alcaldía Local de Bosa, realizado el pasado 1 de julio, en el cual contamos con su importante acompañamiento para abordar la oferta de servicios de la Secretaría General en el marco del programa de Gobierno Abierto y con el objetivo de avanzar en los procesos que nos permitan lograr una efectiva articulación, solicito su colaboración con lo siguiente:

1. Indicándome el contacto del enlace delegado por la Secretaría General para avanzar en las líneas de interés en el marco del programa de Gobierno Abierto.
2. Copia de la presentación en power point para socializar con los miembros del Consejo.

Agradezco su oportuna respuesta.

Cordialmente,



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.



**Nini Johana Castellanos Ramirez**  
CONTRATISTA  
Secretaría Distrital de Gobierno  
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17  
Tel: (571) 3820660 - 3387000  
[www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co)



● No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.



**Nini Johana Castellanos Ramirez**  
CONTRATISTA  
Secretaría Distrital de Gobierno  
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17  
Tel: (571) 3820660 - 3387000  
[www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co)



● No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.



**Nini Johana Castellanos Ramirez**  
CONTRATISTA  
Secretaría Distrital de Gobierno  
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17  
Tel: (571) 3820660 - 3387000  
[www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co)





# GOBIERNO ABIERTO DE BOGOTÁ

Fredy Martínez García

**Yohana Marcela Aldana Guevara**

**De:** Nini Johana Castellanos Ramirez  
**Enviado el:** martes, 27 de julio de 2021 7:08 a. m.  
**Para:** Yohana Marcela Aldana Guevara  
**CC:** Yulliet Patricia Llerena Avendano  
**Asunto:** RV: Solicitud enlace para articulación del programa de Gobierno Abierto\_Alcaldía Local de Bosa  
**Datos adjuntos:** PresentaciónGAB\_Localidades.pptx

Buen día Yohana,

Adjunto la presentación del CLG-1 de julio, remitida por Secretaría General, ya con esta estoy al día.

Gracias

**De:** Fredy Alexander Martinez Garcia <famartinezg@alcaldiabogota.gov.co>  
**Enviado:** lunes, 26 de julio de 2021 18:56  
**Para:** Nini Johana Castellanos Ramirez <Nini.Castellanos@gobiernobogota.gov.co>; Liz Catherine Dussán Losada <lcdussan@alcaldiabogota.gov.co>  
**Asunto:** RE: Solicitud enlace para articulación del programa de Gobierno Abierto\_Alcaldía Local de Bosa

Hola Nini Johana buenas noches, adjunto lo solicitado y copio a Liz Dussan de nuestro GAB para que te pongas en contacto con ella.

Muchas gracias.

Cordialmente,





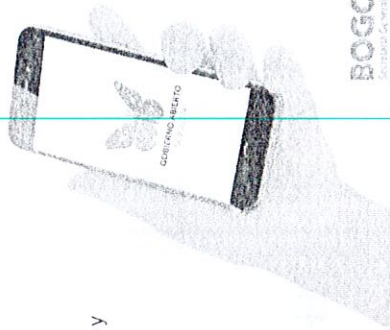
# Gobierno Abierto de Bogotá

Julio de 2021

BOGOTÁ  
Servicio Ciudadano

# El modelo de Gobierno Abierto de Bogotá

Para Construir Bogotá-región con gobierno abierto, transparente y ciudadanía consciente, se diseñó un modelo de gestión que facilita una relación democrática y transparente entre la Administración Distrital y la ciudadanía, haciendo uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación – TIC.



BOGOTÁ  
Servicio Ciudadano

## RESULTADOS ESPERADOS

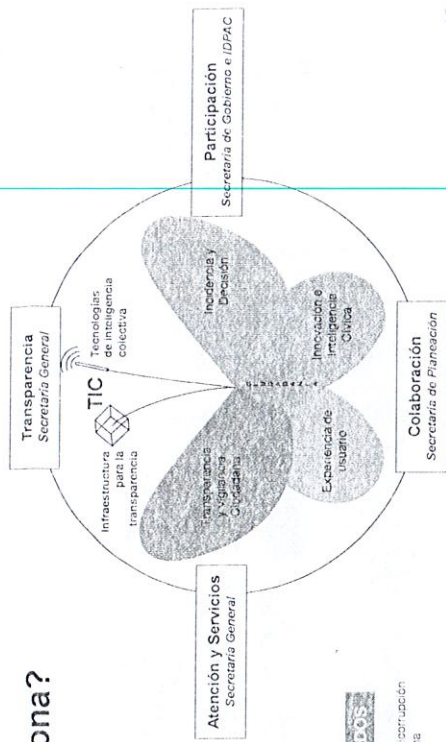
- Aumentar confianza ciudadana
- Cumplimiento de los mandatos anticorrupción
- Incentivar la participación ciudadana

## GAB en el PDD

Propósito 5 Construir Bogotá-región con gobierno abierto, transparente y ciudadanía consciente	Logro 27 Posicionar al Gobierno Abierto de Bogotá como una nueva forma de gobernanza que reduce el riesgo de corrupción e incrementa el control ciudadano del gobierno	Programa estratégico 15 Gestión pública electiva, abierta y transparente	Programa general 51 Gobierno Abierto de Bogotá	33 metas, 11 sectores administrativos, Veeduría Distrital y Contraloría de Bogotá
		Programa 17 Procesos Extraordinarios	Programa general 57 Gestión Pública Local	

BOGOTÁ  
Servicio Ciudadano

## ¿Cómo funciona?



## RESULTADOS ESPERADOS

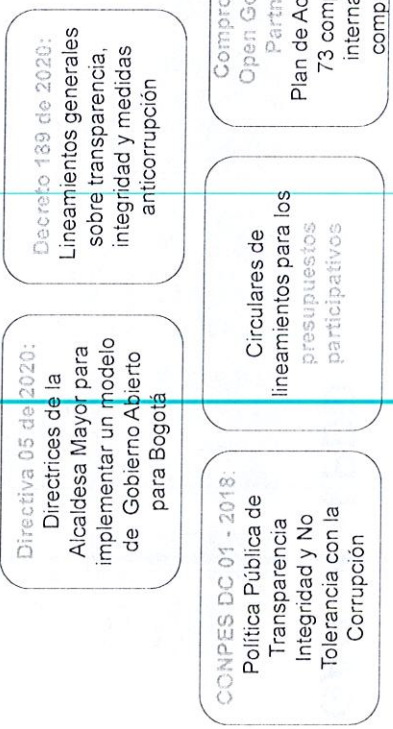
- Aumentar confianza ciudadana
- Cumplimiento de los mandatos anticorrupción
- Incentivar la participación ciudadana

○ Pilares      ∞ Ambitos

BOGOTÁ  
Servicio Ciudadano



### Instrumentos para el Gobierno Abierto de Bogotá



### Cómo funciona GAB

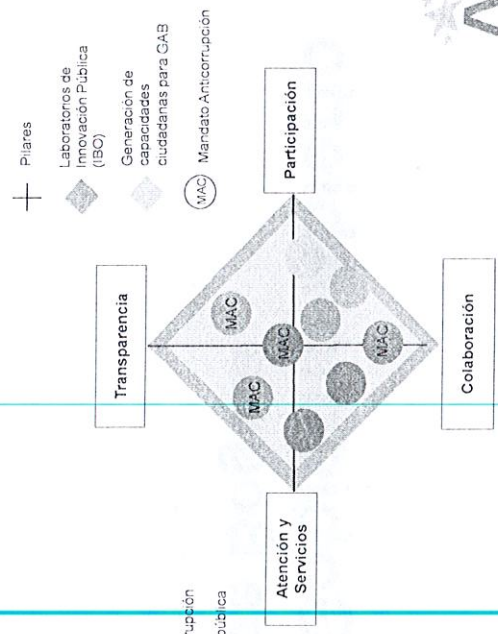


**Estrategias transversales**  
 Plataforma Virtual GAB  
 Innovación Bogotá IBO  
 Generación de capacidades  
 Posicionamiento Internacional: OGP, ODC.

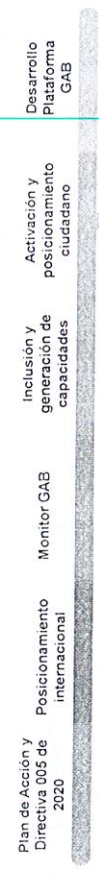


### ¿Cómo funciona?

- Estrategias**
- Acceso a la información pública
  - Gestión de riesgos y medidas anticorrupción
  - Promoción de la integridad y la ética pública
  - Presupuestos participativos
  - Compromisos institucionales
  - Causas
  - Consultas ciudadanas
  - Colaboración ciudadana en políticas públicas y POT
  - Ecosistema de la participación



### Las líneas de trabajo GAB



En Gobierno Abierto de Bogotá las TICs se constituyen en una **herramienta que facilita un relacionamiento** democrático entre la administración y la ciudadanía. Por eso creamos la plataforma:

[www.gobiernocabiertobogota.gov.co](http://www.gobiernocabiertobogota.gov.co)

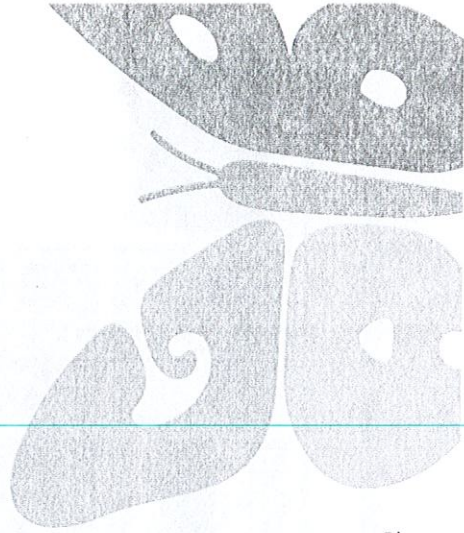
**¿Qué es?**

Es la herramienta TIC que permite a la ciudadanía conocer y acceder a los servicios y recursos para el desarrollo de acciones de gobierno abierto.



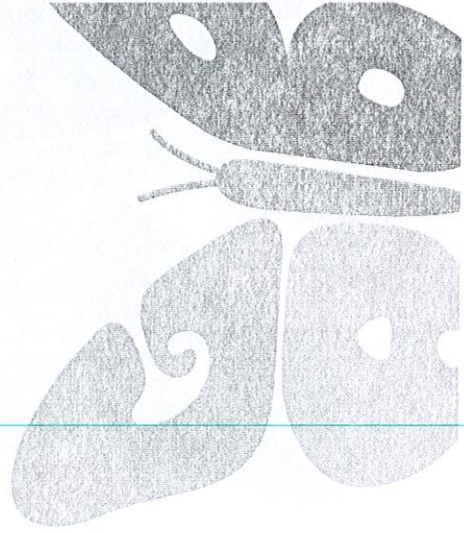
**¿Qué encuentras?**

- 1** **Transparencia:**
  - Micro sitio PDD
  - Contratación abierta
  - Datos abiertos
  - Presupuesto ciudadano
  - Alcaldesa y GAB
  - GAB en Alianza de Gobierno Abierto
- 2** **Participación:**
  - Presupuestos Participativos
  - Consultas ciudadanas
  - Causas ciudadanas
  - Elige Votac
  - Sociá Abierta
  - PCT
- 3** **Servicios:**
  - SuperCADE virtual
  - Bogotá Ciudadora
  - Botón anti corrupción



¡En Gobierno Abierto de Bogotá queremos promover la **colaboración** ciudadana y para lograrlo iBO nos conducirá por el camino de la innovación!

<p>Designo de los habitantes de la innovación en las entidades públicas.</p>	<p>Iniciativa ciudadana de innovación pública</p> <p>Comunicación y participación ciudadana</p> <p>Participación y Ciudad Tech</p>	<p>Hub de innovación abierta para la solución de retos de ciudad e Incubación 4e Start Ups de interés público</p>
<p>Promoción de la innovación pública</p>	<p>BO</p>	<p>Incubación y aceleración de proyectos de innovación digital (incluyendo implementación de tecnologías emergentes y formación académica y técnica)</p>
<p>Compra pública para la innovación</p>	<p>Compras públicas para la innovación</p>	<p>Experimento de compra pública para la innovación</p>

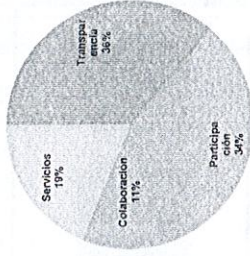


En Gobierno Abierto de Bogotá estamos comprometidos con un **gobierno de puertas abiertas** a la ciudadanía. Por eso hemos formulado un **plan de acción** a través del cual crearemos acciones concretas para la colaboración ciudadana.



Plan de acción  
GAB

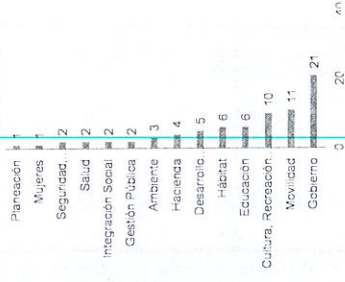
Compromisos por pilar:



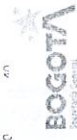
74 Compromisos

43 Entidades

Compromisos por sector:



Próximamente podrás consultar más sobre los compromisos en [www.gobiernabierto bogota.gov.co](http://www.gobiernabierto bogota.gov.co)

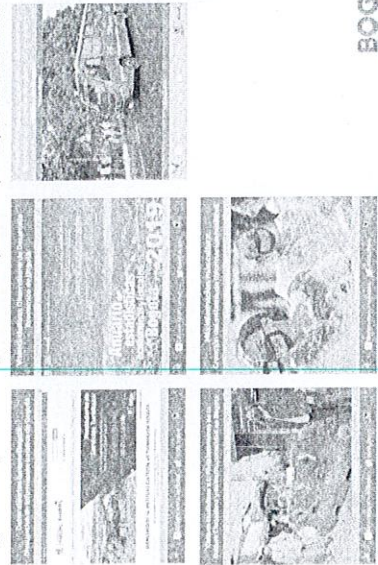


Plan de acción  
GAB

Pilar Transparencia:

- 31 compromisos
- 10 sectores
- 24 entidades

Algunos compromisos del pilar de Transparencia que te podrían interesar:



Plan de acción  
GAB

Pilar Participación:

- 26 compromisos
- 9 sectores
- 13 entidades

Algunos compromisos del pilar de Participación que te podrían interesar:



## Plan de acción GAB

### Pilar Colaboración:

- 7 compromisos
- 7 sectores
- 7 entidades

### Algunos compromisos del pilar de Colaboración que te podrían interesar:



## Plan de acción GAB

### Pilar Servicios:

- 12 compromisos
- 5 sectores
- 11 entidades

### Algunos compromisos del pilar de Servicios que te podrían interesar:



## Desafíos y oportunidades

Transparencia	Participación	Colaboración
<ul style="list-style-type: none"><li>• Lograr mayor uso y aprovechamiento ciudadano de la información para crear valor público</li><li>• Producir información desde la sociedad civil, la academia y el empresariado para la toma de decisiones públicas</li><li>• Fomentar la cultura de la apertura y disponibilidad de la información por parte de las instituciones públicas</li><li>• Lograr un esquema de seguimiento, medición y evaluación de GAB</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apropiación social de las estrategias y herramientas TIC para la democracia digital con énfasis en brechas</li><li>• Impulsar mecanismos de democracia directa que reconozcan procesos emergentes de visión de ciudad (biocuartos, animalistas, discapacidad, etc.)</li><li>• Lograr instrumentos y procesos de planeación que incorporen mecanismos de incidencia ciudadana en todo el ciclo de la planeación</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Potenciar la innovación pública en las instituciones</li><li>• Lograr soluciones a los retos de ciudad bajo procesos de inteligencia cívica</li><li>• Incorporar componentes de co-gestión, corresponsabilidad y cofinanciación en los procesos de planeación de la ciudad</li></ul>

# GRACIAS

@CAB\_Bogota @CobiernoAbiertoBogota @CobiernoAbiertoBogota

Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.  
Gerencia del Gobierno Abierto de Bogotá  
[comunicab@alcaldiaibogota.gov.co](mailto:comunicab@alcaldiaibogota.gov.co)

01571111